



FRII:s kvalitetskod
Rapport 2009
Svenska FN-förbundet

FRII:s kvalitetskod Svenska FN-förbundets rapport 2009

Inledning

Svenska FN-förbundet är sedan några år tillbaka medlemmar i FRII – frivilligorganisationernas insamlingsråd.

FRII har tagit fram en kvalitetskod för svenska insamlingsorganisationer. Koden är ett uttryck för god sed i verksamheten i FRII:s medlemsorganisationer och syftet med den är bland andra att bibehålla och öka förtroendet för organisationerna som står bakom koden. Koden är tänkt att komplettera andra regler och riktlinjer som reglerar FRII:s medlemsorganisationer.

Kodens syfte är att:

- öka transparensen och öppenheten inom organisationerna och på så sätt stärka förtroendet för organisationerna som tillämpar koden
- bidra till ökad professionalitet, förbättrad styrning, ledning och kontroll
- se till att det finns strukturer för utvärdering av organisationernas verksamhet

FRII:s medlemsorganisationer kommer att tillämpa koden fr o m verksamhetsåret 2009, vilket betyder att man antingen följer riktlinjerna eller förklarar varför man inte gör det. Förklaringen till avvikelserna från riktlinjerna innebär att organisationen ändå lever upp till kravet om god sed.

Huvudområdena som behandlas i koden är:

- Organisationens värdegrund
- Förhållningssätt till omvärlden
- Mål och måluppfyllelse
- Styrning, ledning och kontroll
- Insamling
- Medarbetare (anställda och frivilliga)
- Rapportering och information

Svenska FN-förbundets kodrapport har granskats och godkänts av både Insamlingsstiftelsen FN-fondens styrelse och Svenska FN-förbundets styrelse.

Maj 2010

Linda Nordin Thorslund,
Generalsekreterare, Svenska FN-förbundet

Svenska FN-förbundets kodrapport 2009

Bilaga 2: Mall för kodrapport, FRII:s kvalitetskod (enligt alternativ 2, p 7.1)

Kodmall

1. Övergripande principer i FRII:s kvalitetsdok

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
1.1 Organisationens värdegrund	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen.
1.2 Respekt	X			
1.3 Öppenhet	X			
1.4 Kvalitet	X			
1.5 Engagemang	X			

2. Förhållningssätt till omvärlden

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	X			Företagspolicy
2.3 Betydande samarbetspartner	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
2.4 Krav på samarbetspartner	X			
2.5 Motverka oegentligheter	X			FN-förbundet följer Forum Syds antikorrupsionspolicy

3. Mål och måluppfyllelse

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
3.1 Målen omsätts genom aktiviteter	X			Verksamhetsplan, projektplaner
3.2 Måluppfyllelse	X			Verksamhetsberättelsen
3.3 Redovisning av måluppfyllelse	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
Riktlinjer för ideella föreningar				
4.1 Stadgar och högsta beslutande organet				
4.1.1 Stadgarnas innehåll	X			Webbplatsen
4.1.2 Högsta beslutande organet				
4.1.2.1 Kallelse mm	X			Webbplatsen, plus särskilt utskick till medlemmar

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.1.2.2 Styrelsens och revisorernas närvaro	X			
4.1.2.3 Genomförande	X			
4.1.2.4 Protokoll - årsmöte	X			Webbplatsen
4.2 Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedningen				
4.2.1 Tillsättning av valberedning	X			
4.2.2 Valberedningens uppgift	X			
4.2.3 Styrdokument och kompetensbehov	X			
4.2.4 Formella hinder som styrelseledamot	X			
4.2.5 Mandatperioder och möjligheter till omval		X	Beslut om detta bör tas på nästa Kongress	
4.2.6 Information om valberedningen	X			Publiceras på webbplatsen
4.2.7 Information om styrelsen		X	Ej brukligt att denna information finns på webbplats eller i årsredovisning. Namnen finns dock på hemsidan och i verksamhetsberättelsen.	
Riktlinjer för stiftelser				
4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet				
4.3.1 Stiftelseförordnandet	X			FN-fondens stadgar finns på webbplatsen

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.3.2 Högsta beslutande organet				
4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens beslutsbefogenheter och hur den fattar beslut	X			I FN-fondens stadgar som finns på webbplatsen
4.3.2.2 Redogörelse angående representantskapsmöte (i förekommande fall)				
4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer - (ev valberedning)				
4.4.1 Tillsättning av styrelse	X			I FN-fondens stadgar som finns på webbplatsen
4.4.2 Tillsättning av revisorer	X			I FN-fondens stadgar som finns på webbplatsen
4.4.3 Valberedning (i förekommande fall)				
4.4.4 Kompetensbehov	X			
4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot	X			
4.4.6 Information om styrelsen	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
Riktlinjer för samtliga organisationer				
4.5 Styrelsen				
4.5.1 Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1 Arbetsordning och utskott - Krav på skriftlig arbetsordning	X			Arbetsordning för Svenska FN-förbundets styrelse och generalsekreterare
4.5.1.2 Styrelseordförandens åtaganden	X			-II-
4.5.1.3 Styrelseledamöternas åtaganden	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.5.1.4 Styrelseledamöternas personliga ansvar	X			
4.5.1.5 Jäv och oberoende	X			
4.5.1.6 Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen		X	Tillsättning av högsta tjänstemannen finns i arbetsordningen. Utvärdering sker bl a genom resultat av måluppfyllelse och via årliga utvecklingsamtal med styrelsens ordförande	
4.5.1.7 Protokoll	X			
4.5.1.8 Utvärdering av styrelsens arbete		X	Muntlig utvärdering av styrelsens arbete sker regelbundet och valberedningen gör utvärdering inför kongressen	
4.5.2 Styrelsens arvodering				
4.5.3 Styrelsens rapportering				
4.5.3.1 Redovisning av måluppfyllelse	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
4.5.3.2 Finansiell rapportering	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
4.5.4 Intern kontroll				
4.5.4.1 Utvärdering av intern kontroll		X	Styrelsen följer ekonomisk rapportering och uppföljning och årlig förvaltningsrevision genomförs av revisorer.	

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
			Sida genomför också systemrevision.	
4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll		X	Se ovan	
4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1 Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	X			
4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i "efterföljande led" (i förekommande fall)	X			
4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering mm enligt FRII:s Vägledningar	X			FN-förbundet har inget kapital placerat i värdepapper.
4.5.6.2 Riskanalys - och utvärdering		X		FN-förbundet har ingen riskanalys.
4.5.6.3 FRII:s Kvalitetskod tillämpas	X			I verksamhetsberättelsen samt på webbplatsen
4.6 Ledande befattningshavare				
4.6.1 Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1 Instruktion från styrelsen	X			
4.6.1.2 Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	X			
4.6.1.3 Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	X			
4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
4.6.2.1 Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	X			Ledande befattningshavares ersättning finns i verksamhetsberättelsen och på webbplatsen.
4.6.2.2 Ersättning till ledande befattningshavare	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen

5. Insamling

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.1 Innehav av 90-konto	X			Tillstånd finns i arkiv, och hos SFI. Information om 90-kontot finns också i verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
5.2 Policy/riktlinjer för insamling		X	En treårig insamlingsstrategi utarbetas under 2010	
5.3 Förtroende	X			
5.4 Organisationens ansvar	X			
5.5 Insamlingens ändamål	X			På webbplatsen, i olika informationsmaterial och i verksamhetsberättelsen
5.6 Återrapportering	X			På webbplatsen och i verksamhetsberättelsen
5.7 Kostnader	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
5.8 Respekt för givaren	X			
5.9 Gåvor till särskilda ändamål	X			
5.10 Återbetalning av gåva	X			
5.11 Att tacka nej till gåva	X			
5.12 Bild och text i insamlingsarbetet		X	Riktlinjer för användning av text och bild kommer att ses över	
5.13 Minderåriga i insamlingsarbetet	X			
5.14 Marknadsföring	X			
5.15 Gåvor i form av fast egendom	X			

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
6.1 Policies/riktlinjer för anställda	X			FN-förbundets personalhandbok
6.2 Uppföranderegler	X			
6.3 Frivilliga	X			
6.4 Respekt för medarbetarnas rättigheter	X			
6.5 Kompetensutveckling	X			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
6.6 Utvärdering	X			

7. Rapportering och information

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur informationen finns tillgänglig</i>
7.1 Kodrapport	X		Finns tillgänglig på Svenska FN-förbundets kansli och kan fås vid efterfrågan	På webbplatsen
7.2 Finansiell rapportering - årsredovisning	X			På webbplatsen
7.3 Årsredovisning eller särskild rapport	X			På webbplatsen
7.4 Webbplatsen	X			
7.5 Annan offentlig redovisning	X			På webbplatsen och i verksamhetsberättelsen
Revision				
7.6 Auktoriserad eller godkänd revisor	X			I verksamhetsberättelsen och på webbplatsen
7.7 Utökad granskningskyldighet	X			

